

T/CCPITBSC

团 体 标 准

T/CCPITBSC XXXX—2025

水利工程项目全过程造价咨询规范

Specification for water conservancy engineering project whole process cost
consulting

（征求意见稿）

2025 - XX - XX 发布

2025 - XX - XX 实施

中国国际贸易促进委员会建设行业分会 发 布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体要求	1
5 咨询管理	1
6 决策阶段	3
7 设计阶段	4
8 招投标阶段	4
9 实施阶段	6
10 竣工阶段	8

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由***提出。

本文件由中国国际贸易促进委员会建设行业分会归口。

本文件起草单位：。

本文件主要起草人：。

水利工程项目全过程造价咨询规范

1 范围

本文件规定了水利工程项目全过程造价咨询的总体要求、咨询管理、决策阶段、设计阶段、发承包阶段、实施阶段和竣工阶段。

本文件适用于各类水利工程项目的全过程造价咨询与管理，包括但不限于水库、堤坝、河道治理、灌溉系统等水利工程项目。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 51095 建设工程造价咨询规范

SL/T 19 水利基本建设项目竣工财务决算编制规程

SL 72 水利建设项目经济评价规范

SL/T 618 水利水电工程可行性研究报告编制规程

SL/T 619 水利水电工程初步设计报告编制规程

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

全过程工程造价咨询 whole process engineering cost consultation

依据国家有关法律、法规和水利等行政主管部门的有关规定，运用现代项目管理的方法，以工程造价管理为核心、合同管理为手段，对水利建设项目各个阶段、各个环节进行计价。

4 总体要求

4.1 全过程造价咨询应实现与全过程项目管理、招标代理、工程监理等全过程工程咨询服务业务的一体化融合。

4.2 咨询计量计价应符合 GB/T 51095 的规定。委托人可根据水利建设项目的管理需要，将全过程造价管理的全部或部分工作内容委托具有相应资格的工程造价咨询企业承担。

4.3 工程造价咨询企业与委托人应根据全过程造价咨询服务的内容和范围，结合项目规模、复杂程度及项目要求等要素合理确定服务酬金，并在造价咨询合同中明确约定。

4.4 开展水利工程全过程造价咨询的工程造价咨询企业应建立健全全过程工程造价咨询业务工作的管理责任制度和项目造价咨询组织负责人制度。

4.5 工程造价咨询企业以及承担工程造价咨询业务的工程造价专业人员，不应同时接受具有利害关系的双方或多方委托进行同一项目、同一阶段的工程造价咨询业务。

5 咨询管理

5.1 组织管理

5.1.1 委托人委托多个工程造价咨询企业共同承担大型或复杂的水利建设项目造价咨询业务的，应明确全过程造价咨询企业作为咨询业务的牵头单位，并应由其负责总体规划、统一标准、阶段部署、资料

汇总等综合性工作；其他造价咨询企业应按合同要求负责其所承担的具体工作。

5.1.2 工程造价咨询企业承担水利建设项目全过程造价咨询业务应组建项目造价咨询团队，配备满足项目需要的造价专业人员，其中项目负责人应具有高级职称或一级造价师（水利）资格，并建立与项目相适应的管理体系。

5.1.3 对于大型或复杂的水利建设项目，工程造价咨询企业应根据合同约定和项目情况，编制全过程造价咨询工作大纲，经委托人书面确认后实施，对项目全过程的各阶段目标、内容、组织、资源、方法和步骤等进行预测和决策。

5.1.4 工程造价咨询企业应制定有效的内部组织管理制度，建立外部组织协调体系与流程，并符合下列规定：

- a) 内部组织管理制度包括承担水利建设项目造价咨询的管理模式、企业各级组织管理的职责与分工、现场与非现场管理的协调方式、项目负责人和各专业负责人的职责等；
- b) 外部组织协调体系与流程应以工程造价咨询合同约定的服务内容为核心，确定项目各参与方的协调联系人员及联络方式，在明确项目各参与方权利与义务的前提下，协调项目各参与方的关系，促使项目的顺利实施。

5.1.5 工程造价咨询企业应按照合同要求编制工作进度计划。其中咨询成果文件提交时间应参照行业相关标准、满足水利建设项目建设的总体进度要求，并与项目总体进度相协调。

5.2 质量管理

5.2.1 工程造价咨询企业应针对水利建设项目全过程造价咨询特点，建立完善的内部质量管理体系，内容应包括下列内容：

- a) 各阶段基础资料收集；
- b) 归纳和整理工作的质量控制；
- c) 工程造价文件编制、审核和修改的质量控制；
- d) 工程造价成果文件提交、报审和归档的质量控制等。

5.2.2 水利建设项目全过程造价咨询的成果文件应按照一级编制、二级审核和三级审定的三级质量管理程序完成。

5.2.3 工程造价咨询企业应核对委托人提供的工程造价咨询相关资料，及时向委托人反映相关材料存在的缺陷，并要求委托人对其补充和完善。

5.2.4 工程造价咨询成果文件应符合现行国家和水利行业有关标准规定。如委托人对质量标准要求高于现行的有关标准规定的，应在工程造价咨询合同中予以明确。

5.2.5 工程造价咨询企业应根据工作大纲，定期或不定期对其咨询工作进行回访，听取委托人的评价意见，并结合本企业的质量保证体系进行总结完善。

5.3 风险管理

5.3.1 实施水利工程全过程造价咨询活动应分析建设项目各阶段可能发生的风险，确定风险因素、风险概率、风险损失，制定风险管理目标。

5.3.2 实施水利工程全过程造价咨询活动应通过风险识别、风险分析、风险评价、风险控制等手段对潜在风险进行管理。

5.4 信息化管理

5.4.1 工程造价咨询企业开展水利建设项目全过程造价咨询活动，应建立造价信息化管理制度，依据相关管理需求和技术标准，建立信息化、集成化、智能化管理系统。

5.4.2 信息化管理应贯穿水利建设项目建设的全过程，包括项目投资估算、设计概算、施工图预算、合同价款确定、工程计量与支付、工程结算、竣工决算等，对所收集的造价信息资料及时处理，并应用于项目造价的编制、审核及成本分析等各个环节。

5.4.3 工程造价咨询企业应遵循统一化、标准化、数字化原则，在水利建设项目各阶段有效地应用全过程工程造价信息技术开展造价咨询信息化管理，主要包括造价信息（数据）管理软件、工程计量与计价工具软件、施工阶段全过程造价监控软件等。

5.4.4 工程造价咨询企业应利用大数据、云计算、人工智能等技术，建立或充分利用市场已有的有关水利工程造价信息资料和项目各阶段积累的价格信息，建立并完善自身的工程造价信息数据库，主要包

括政策法规、工程计价定额、市场价格、工程造价指标数据库、建筑市场动态情况等。

5.4.5 鼓励工程造价咨询企业建立BIM信息管理系统，应用BIM模型自动统计、收集、更新各类造价信息，为项目计量与支付提供数据支持，并实现项目建设全过程各参与方在同一多维建筑信息模型基础上的数据共享，对项目进行协同管理与优化。

5.4.6 工程造价咨询企业应加大信息化建设力度，加强专业人员的信息化技能培训，并强化信息安全防范，保证工程造价信息平台安全运行。

5.5 档案管理

5.5.1 工程造价咨询企业应按国家现行有关档案管理及标准的规定，建立健全档案收集制度、统计制度、保密制度、借阅制度、库房制度和数字化管理制度，以及档案管理人员守则等档案管理规章制度。

5.5.2 工程造价咨询档案文件可按工程造价项目或合同建立，并按服务项目分类、整理、归纳和装订。

5.5.3 工程造价咨询档案归档材料主要由成果文件、过程文件、其他文件三部分组成。成果文件应包括工程造价咨询企业出具的投资估算、设计概算、工程量清单、最高投标限价、工程计量支付文件、工程变更及签证价款、工程索赔处理报告、工程结算、竣工决算等；过程文件应包括编制、审核和审定人员的工作底稿、相关电子文件等。

5.5.4 工程造价咨询档案的保存期应符合国家和合同等相关规定，且不应少于5年，并应自工程造价文件技术档案归档之日起，做好档案保存工作，保证档案在保存期内完整无损。

5.5.5 工程造价咨询企业的档案管理工作应包括下列内容：

- a) 归档工程造价咨询成果文件、过程文件和其他文件；
- b) 组织并制定工程造价咨询业务过程中所借阅和使用的各类立项及政府审批文件、设计文件、施工合同文件、竣工资料等可追溯性资料的文件目录；文件目录应由项目负责人审定后归档；
- c) 记录工程造价咨询档案的接收、借阅和送还。

5.5.6 工程造价咨询档案文件宜以电子文档方式进行档案管理，并运用计算机及互联网技术推行数字化存储管理。

6 决策阶段

6.1 投资估算

6.1.1 投资估算包括项目规划阶段、项目建议书阶段、可行性研究阶段的投资估算。

6.1.2 投资估算编制应符合国家或省级、行业建设主管部门颁发的相关计价规定，依据工程造价咨询企业积累的有关经验数据，并应在分析编制期市场要素价格变化的基础上，合理确定建设项目总投资。

6.1.3 工程造价咨询企业可接受委托，对由其他专业机构编制的水利建设项目投资估算进行审核，对编制依据、编制方法、编制内容及各项费用进行审核，并向委托人提供审核意见和建议。

6.1.4 工程造价咨询企业可接受委托，依据投资估算内容和估算方法编制项目总投资表；根据估算的建设期利息、流动资金、项目进度计划及其他相关资料编制项目年度投资计划表。

6.1.5 工程造价咨询企业可接受委托，依据水利建设项目投资估算、项目整体建设计划以及资金使用计划，协助委托人编制融资方案。

6.1.6 经评审批准后的投资估算应作为工程造价咨询企业编制或审核设计概算的限额指标，投资估算中相关经济技术指标和主要消耗量指标应作为项目设计限额的重要依据。

6.2 建设方案比选

6.2.1 工程造价咨询企业应根据委托和建设项目需要，针对建设项目的不同方案或同一方案的不同建设标准编制对应的投资估算，形成方案经济比选分析报告。

6.2.2 方案经济比选应结合建设项目的使用功能、建设规模、建设标准、设计寿命、项目性质等要素，运用价值工程、全生命周期成本等方法进行分析，提出优选方案及改进建议。

6.2.3 工程造价咨询企业应根据建设项目的使用功能、技术标准、投资限额，结合项目的环境因素，建立合理的评价体系进行设计方案经济比选。评价体系中对于设计方案经济比选的具体方法包括单指标法、多指标法以及多因素评分法。

6.2.4 方案经济比选分析应根据设计方案评价的目的，依据初步筛选的比选方案确定经济评价指标体

系，计算各项经济评价指标值及对比参数，通过对于经济评价指标数据的分析计算，排出方案的优劣次序。

6.2.5 方案经济比选评价指标体系应包括技术层面、经济层面和社会层面，依据项目类别按照不同比选层面分成若干比选因素，按照指标重要程度设置主要指标和辅助指标，选择主要指标进行分析比较。

6.3 经济评价

6.3.1 工程造价咨询企业接受委托对水利建设项目的经济评价应符合 SL 72、SL/T 618、SL/T 619 以及现行的其他相关规范性文件的规定。

6.3.2 工程造价咨询企业对于水利建设项目经济评价的深度应满足项目决策的需求。

6.3.3 水利建设项目经济评价采用的基础数据应与其投资估算保持一致，遵循动态与静态分析、定量与定性分析、宏观与微观分析相结合的原则，对项目全生命周期的现金流等情况进行评价。

6.3.4 项目经济评价报告应包括项目概况、编制依据、编制方法、分析情况说明和主要结论等内容，相关表格格式参照 SL 72 的表格格式。

7 设计阶段

7.1 设计概算

7.1.1 设计概算的建设项目总投资应包括建设投资、流动资金。建设投资应包括工程费用，工程建设其他费用和预备费。工程费用应由建筑工程费、设备购置费、安装工程费组成。

7.1.2 设计概算编制的建设项目、建设内容、建设规模、建设标准等，应符合已批准的可行性研究报告或立项批文。

7.1.3 设计概算编制应内容全面、费用构成完整、计算合理，且应控制在批准的投资估算范围内。

7.1.4 设计概算的审核应根据建设单位提供的相关资料及建设主管部门颁发的计价规定，对编制依据的合法性、有效性，成果文件的完整性、准确性、全面性以及现场实际情况和必要的方案进行全面审核，同时按编规考虑扩大系数。

7.1.5 设计概算的编审应与同时期的类似建设项目投资进行对比，以确定设计概算是否在类似项目的合理投资范围内；同时也要对各单项工程和主要单位工程的技术经济指标进行分析，并与规划批复文件、可行性研究批复文件、初步设计批复文件、建设标准等对比分析，分析出差异原因。

7.1.6 工程造价咨询企业应根据经批准的项目设计概算，参考项目招标采购策划将设计概算值分解到各招标采购项目中，作为各招标采购项目的参考造价控制目标。

7.1.7 调整概算报告应包括项目概况、概算调整原因及原则、概算调整依据、概算调整增减情况及原因分析、概算调整结果等内容。

7.2 施工图预算

7.2.1 工程造价咨询企业接受委托编制水利建设项目施工图预算，应根据已批准的项目设计概算的编制范围、工程内容、建设标准进行编制，将施工图预算控制在已批准的设计概算范围内。

7.2.2 工程造价咨询企业可接受委托对由其他专业机构负责编制的水利建设项目施工图预算进行审查，依据工程造价管理机构发布的计价依据及有关资料，审核施工图预算的编制依据、编制方法、编制内容及各项费用，并向委托人提供审核意见和建议。

7.2.3 工程造价咨询企业编制与审核水利建设项目施工图预算，应符合编审依据的合法性、有效性和预算成果文件的完整性、准确性、全面性；应考虑水利建设项目施工现场实际情况，结合合理的施工组织设计进行编审，同时按编规考虑扩大系数。

7.2.4 工程造价咨询企业编制或审核的水利建设项目施工图预算，应与设计概算、投资估算对应的项目范围一致，并应控制在已批准的设计概算范围内；当存在偏差时，应在施工图预算书中予以说明或编制偏差原因分析报告；当符合概（估）算调整条件时，应告知委托人按规定的程序和要求申请调整概（估）算。

8 招投标阶段

8.1 招标采购策划

8.1.1 工程造价咨询企业可接受委托，参与水利建设项目招标策划工作，包括合同规划、招标采购需求分析、编制招标方案及工作计划等咨询服务。

8.1.2 根据水利建设项目需要，招标采购策划可分为招标采购总策划和单次招标采购策划。招标采购总策划应在项目建设前期阶段进行，是项目前期编制造价控制目标的重要依据。

8.1.3 招标采购总策划应包括合同规划、招标采购方式选择、项目划分、范围界定、合同承包方式和计价方式选择以及招标采购总体计划等。

8.1.4 单次招标采购策划应包括招标采购总策划内容的细化，招标采购组织形式的确定、招标采购文件和合同范本的选用、招标采购流程及详细计划的拟订等。

8.1.5 招标采购策划应考虑水利建设项目类型、规模与复杂程度、市场供求与竞争状况、招标风险及造价风险等因素。

8.1.6 工程造价咨询企业出具的招标采购策划成果文件应包括招标采购策划报告、招标采购总策划表、单次招标采购策划表、招标采购详细计划等。其中，招标采购策划报告应包含项目概况、策划依据、策划说明及其他需要说明的事项等内容。

8.2 招标文件及合同款拟定

8.2.1 实施招标采购活动应编制招标采购文件；需要资格预审的，还应编制资格预审文件。

8.2.2 根据项目的投资性质和特点，招标文件及合同条款应优先采用现行国家或本省推荐的标准招标文件及合同范本。

8.2.3 招标文件中有关合同价款的拟条款，应包括下列内容：

- a) 合同采用的计价方式；
- b) 主要材料、设备的供应和采购方式；
- c) 工程计量与支付的方式；
- d) 合同各方应承担的计价风险及超出约定风险范围的价款调整办法；
- e) 工程索赔与工程签证的程序；
- f) 合同争议的解决方式等。

8.2.4 招标文件和合同条款的拟定应本着公开、公平、公正的原则。做到文本规范、文件完整、逻辑清晰、语言表达准确，并符合具体招标采购相关事项的要求。

8.3 招标采购清单

8.3.1 工程造价咨询企业可接受委托，承担水利建设项目招标采购清单的编制与审核工作，应包括水利工程的工程量清单，勘察、设计、监理、咨询、专题研究论证等服务采购清单，货物采购清单等。

8.3.2 工程量清单应依据现行的水利建设项目计价依据、施工招标文件约定的工程量计算规则计算工程量，且应列出招标范围内图纸、招标文件、技术规范等要求的所有工程内容的清单编号、名称、项目特征或工作内容、单位以及数量。

8.3.3 服务采购清单应包括服务采购文件中已明确的服务内容、服务要求、服务时间和服务质量等内容。

8.3.4 货物采购清单应符合货物采购文件中关于货物名称、种类、规格、型号、参数以及技术标准等方面的要求，且应列出货物采购的名称、规格型号、技术要求、单位以及数量。

8.3.5 工程造价咨询企业编制与审核招标采购清单时，应检查清单编审依据的完整性、合理性和准确性。对编审依据存在疑问的，应及时与相关单位进行沟通、协调并协助加以解决和修正。

8.4 最高投标限价

8.4.1 最高投标限价的工程量应依据招标文件发布的工程量清单确定，最高投标限价的单价应采用综合单价。

8.4.2 工程造价咨询企业编制的最高投标限价应客观反映市场真实价格。

8.4.3 工程造价咨询企业应将最高投标限价与对应的单项工程综合概算或单位工程概算进行对比，出现实质性偏差时应告知委托人进行相应调整。

8.5 清标

- 8.5.1 项目造价咨询企业依据委托可协助建设单位进行清标工作。清标应对投标文件的实质性响应、报价的完整情况、综合单价和费用的合理性以及正确性、预形成合同潜在风险等进行分析和判断。
- 8.5.2 清标工作应出具清标报告，供评标、定标参考。
- 8.5.3 水利项目招投标环节需要清标，应在招标采购文件中予以明确。清标工作应在开标后和评标前进行。
- 8.5.4 清标工作中，项目造价咨询组织应遵守保密和利益相关回避的原则，组织相关的专业人员科学有序进行。
- 8.5.5 清标报告应采用具体、客观的描述，不应以分级、评价性意见代替。
- 8.6 评标、定标
- 8.6.1 项目造价咨询组织可在评标、定标阶段负责或协助完成招标人委托的工作。
- 8.6.2 项目造价咨询组织完成招标采购活动中的委托工作时，应负有保密义务。
- 8.7 合同准备与签订
- 8.7.1 项目造价咨询组织依据委托协助建设单位进行合同准备及签订工作。合同准备包括合同条款的谈判、磋商、确定；合同签订依据应包括国家相关法律、法规、标准以及招标采购文件、招标答疑、投标文件、投标澄清、不平衡报价调整、中标通知书、合同谈判备忘录等。
- 8.7.2 在合同签订前，项目造价咨询组织可组织合同双方进行合同谈判，将双方在招标采购过程中达成的协议具体化，并对一些未明确的事项予以明确和确认，但不应对招标采购文件进行实质性改变。
- 8.7.3 合同谈判过程应形成合同谈判备忘录，并作为合同文件的组成部分。

9 实施阶段

9.1 项目资金使用计划

- 9.1.1 工程造价咨询企业应根据水利建设项目发承包合同及实施进度计划等编制项目资金使用计划，协助委托人合理安排项目资金。其中编制项目建安工程费资金使用计划应依据施工合同和批准的施工组织设计，并与计划工期和工程款的支付周期及支付节点相符。
- 9.1.2 工程造价咨询企业应根据项目标段的变化、施工组织设计的调整、建设单位资金状况适时调整项目资金使用计划。

9.2 合同履约管理

9.2.1 合同履约管理应包括下列内容：

- a) 合同分析；
- b) 合同交底；
- c) 合同档案及合同台账管理；
- d) 合同履约过程动态管理；
- e) 合同纠偏与协调；
- f) 合同变更与中止管理；
- g) 合同争议处理；
- h) 合同管理评价。

9.2.2 合同分析应从合同执行的角度分析、补充和解释合同的具体内容及要求，将合同目标和合同规定落实到合同实施的具体问题和具体时间上，用以指导具体工作，使合同能符合日常工程管理的需要。

9.2.3 合同交底应在合同分析的基础上进行，并以合同内容为核心，做到条理清晰、重点突出、具备实际指导意义；合同交底过程应以书面与口头结合的形式，明确影响工程造价的关键环节、管理制度、工作流程及相关权限等。

9.2.4 合同交底主要内容应包括：合同文件构成、工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价、合同价格形式、价款支付方式、价格调整、项目经理、监理工程师、合同当事人的权利和义务承诺、合同生效条件、合同订立过程中特殊问题、合同待解决问题、合同实施计划及责任分配等。

9.2.5 项目造价咨询组织应建立合同档案及合同管理台账，实施合同履约过程的动态管理，填写合同

执行情况报表，定期通报合同实施情况及存在问题。

9.2.6 项目造价咨询组织应参与制定针对合同实施过程偏差的纠偏方案，并在实施过程中进行合同各方的协调管理。

9.2.7 合同变更及中止应按照项目合同管理制度及合同实施流程开展工作。

9.2.8 发生合同争议时，项目造价咨询组织应提出争议解决方案并组织合同双方协商解决。经过双方协商不能达成一致时，按合同约定的相关争议条款处理，

9.2.9 项目造价咨询组织宜进行项目合同管理评价，总结合同订立和执行过程中的经验和教训，提出总结报告。总结报告应包括下列内容：

- a) 合同订立情况评价；
- b) 合同履行情况评价；
- c) 合同管理工作评价；
- d) 对本项目有重大影响的合同条款评价。

9.3 工程计量与支付审核

9.3.1 工程造价咨询企业应根据合同约定和相关计量与支付管理制度，对水利建设项目施工合同、服务合同、货物采购合同的价款计量与支付进行审核。

9.3.2 合同价款计量与支付的审核应包括已完工作量、计量与支付单价、金额以及相应的工作量完成证明和质量合格证明文件、质量保证金的扣留和支付等相关内容，必要时还应进行现场踏勘。

9.3.3 工程造价咨询企业对所咨询的水利建设项目应按施工合同建立计量与支付台账。

9.3.4 工程造价咨询企业对工程预付款、工程进度款、施工过程结算款、竣工结算款的计量与支付，以及结清款的审核应出具审核报告。

9.4 询价与核价

9.4.1 工程造价咨询企业接受委托，在编制或审核水利建设项目的投资估算、设计概算、施工图预算、最高投标限价，以及在建设实施阶段需确定或调整价格时，应对人工、材料、设备、机械、专业工程和服务等项目要素进行充分的市场调查与多方询比价，开展价格审核，确保询价结果具备可参考性、核价结果准确，并出具相应的价格询价报告或审核意见。

9.4.2 材料、设备、机械及专业工程的询价与核价应综合考虑相应的设计参数、项目的市场定位以及市场行情等因素。

9.4.3 工程造价咨询企业应依据国家、地区和水利行业有关规定以及合同约定，独立进行询价与核价工作。当遇有分歧意见时，应在委托人和意见分歧单位或相关利益方共同参加的前提下进行讨论，并有权保留自己的专业意见，拒绝其他人员无正当理由修改核价结果。

9.4.4 工程造价咨询企业应及时对询价资料进行归档整理，建立询价台账，并将询价结果录入价格信息库。

9.5 工程结算审核

9.5.1 项目造价咨询组织应根据项目结算管理制度、项目实施情况以及施工合同、货物采购合同、服务采购合同的约定审核施工过程结算和终止结算。

9.5.2 项目造价咨询组织应根据合同约定及时办理施工过程结算。经合同双方签署认可的施工过程结算成果文件应作为终止结算和竣工结算文件的组成部分。

9.5.3 施工过程结算审核，审核依据应包括下列内容：

- a) 影响合同价格的法律、法规和规范性文件；
- b) 施工合同、专业分包合同及补充协议，有关材料、设备采购合同；
- c) 招标文件、招标答疑、投标文件、中标通知书、投标澄清及、不平衡报价调整文件等；
- d) 施工图、经批准的施工组织设计和各专项施工方案、工程变更、工程洽商、索赔与现场签证，以及相关的会议纪要；
- e) 工程材料及设备中标价、认价单；
- f) 双方确认的合同价格调整文件；
- g) 经批准的开、复工报告；
- h) 已核准的已完工程量确认单；

- i) 影响工程造价的其他相关资料。

9.6 造价动态管理

9.6.1 工程造价咨询企业接受委托对水利建设项目实施全过程造价动态管理，并提供全过程造价动态管理分析报告和报表。

9.6.2 工程造价咨询企业编制的工程造价动态管理分析报告，应根据项目需要与委托人商议确定编制周期，分为月报、季报、年报及专题报告等形式。

9.6.3 工程造价咨询企业编制的水利建设项目造价动态管理分析报告和报表应包括下列内容：

- a) 各阶段投资估算；
- b) 项目批准的设计概算（或调整概算）；
- c) 投资控制目标值；
- d) 合同拟分包情况及预估合同价；
- e) 已签合同名称、编号和价款；
- f) 待签合同预估价；
- g) 已发生的变更、签证、索赔及其他价款调整项目；
- h) 预计将发生的变更、签证、索赔及其他价款调整项目；
- i) 当前预计工程造价；
- j) 当前预计工程造价与批准概算或投资控制目标值的差值；
- k) 主要偏差情况及产生较大偏差和重大偏差的原因分析；
- l) 必要的说明、意见和建议等。

9.6.4 工程造价咨询企业应与水利建设项目各参与方进行联系和沟通，动态掌握影响项目造价变化的信息。对于可能发生的重大设计变更，应及时作出对项目造价影响的预测，将可能导致项目造价发生重大变化的变更及时告知委托人，并提出意见和建议。

10 竣工阶段

10.1 竣工结算

10.1.1 工程竣工结算的编制依据、编制方法、成果文件的格式和质量要求应符合 SL/T 19 的规定。

10.1.2 工程造价咨询企业编制竣工结算应针对不同的施工合同形式采用相应的编制方法，并符合下列规定：

- a) 采用总价合同的，在合同总价基础上，对合同约定可调整的内容及针对超过合同约定范围的风险因素进行调整；
- b) 采用单价合同的，在合同约定风险范围内的综合单价固定不变，并按合同约定进行计量，且按实际完成的工程量进行计量；
- c) 采用成本加酬金合同的，按合同约定的方法。

10.1.3 工程造价咨询企业编制与审核竣工决算应做好决算的规模和费用与批复的规模和费用的对比分析，且规模和费用应控制在批复的设计概算和投资估算范围内。如有超出，应分析原因，符合概算调整条件的，协助委托人按照规定的程序和要求申请调整概算。

10.2 缺陷责任期修复费用审核

10.2.1 工程造价咨询企业接受委托，承担水利建设项目缺陷责任期修复费用审核工作。

10.2.2 依据施工合同约定，在水利建设项目缺陷责任期内，对于承包人未能及时履行保修而发包人另行委托施工单位修复的工程，工程造价咨询企业按修复施工当时、当地建设市场价格予以审核。审核的修改修复费用由发承包双方确认后在项目质量保证金中扣除。

10.3 造价资料汇编

10.3.1 工程造价咨询企业应对全过程工程造价咨询服务过程中形成的重要造价资料进行汇编，协助委托人做好水利建设项目造价档案整理，并纳入本企业的造价档案管理。

10.3.2 工程造价咨询企业应协助委托人提前制定造价资料汇编流程和标准，对造价资料的收集、编制、

审核、校对、装订程序以及汇编资料的内容、架构、编号、格式、排版要求予以明确。

10.3.3 造价资料汇编除应编制汇编目录外还应编制资料汇编索引，汇编资料索引应包括存放地点索引和重要造价文件索引等。
